

# 札幌市中小企業共済制度変更届

令和 年 月 日

公益財団法人 札幌市中小企業共済センター 宛

下記のとおり、変更しますので、  
お届けいたします。

企業番号	0				
事業所名					
代表者名					㊟
所在地	〒	TEL( )			

※この欄は、変更後の**新しい内容**でご記入ください。

◎変更内容 (変更事項のみご記入ください)

## 記

事業所	変更事項	変更前 (旧)		変更後 (新)		
	事業所名					
所在地	〒	〒		〒		
(役職名) 代表者名						
会費自動振替口座 (注)	銀行・信用金庫・信用組合		支店		銀行・信用金庫・信用組合	
	1.普通 2.当座	口座番号	1.普通 2.当座		口座番号	
	口座名義(カナ)		口座名義(カナ)			
共済制度契約印	㊟		メールアドレス		メールアドレス	
			資本金		資本金	
			万円		万円	

会員名		会員番号		0 0			
会員	変更事項	変更前 (旧)		変更後 (新)		添付書類(いずれか1通) コピー可	
	(フリガナ) 会員氏名					社会保険資格取得確認通知書、 運転免許証、住民票の写、 健康保険証 など	
	生年月日	昭・平	年 月 日	昭・平	年 月 日		
	入社年月日	昭・平・令	年 月 日	昭・平・令	年 月 日	社会保険資格取得確認通知書 など	

同居家族	変更理由 (いずれか1つで囲んで下さい)	1. 同居家族の追加 2. 同居家族情報の訂正 3. 同居家族の抹消		会員本人との続柄	※添付書類について 1・2の場合は住民票の写(コピー可) (会員本人を含む家族全員) 3は添付書類 不要	
		同居家族の氏名(カナで記入)	同居家族の生年月日			
	1・2・3		大・昭・平・令	年 月 日		
	1・2・3		大・昭・平・令	年 月 日		
	1・2・3		大・昭・平・令	年 月 日		
	1・2・3		大・昭・平・令	年 月 日		

※続柄はお子様の場合、「長男」、「次男」など具体的に記入ください。

(注) 会費自動振替口座の変更について

変更届に変更項目を記入し、別用紙「預金口座振替依頼書」(2枚複写)に各項目を記入・押印のうえ2枚目を金融機関へ提出し、金融機関から1枚目(共済センター用)の「金融機関確認印及び振替依頼書受領印」欄に確認印を受けたものを変更届に添付し、当センターにご提出(送付可)ください。  
※なお、変更後の口座からの振替は、変更届(別用紙1枚も含む)を受理した日の翌月の22日分からとなります。

センター処理欄①		
受付印		
検印	検印	データ入力

センター処理欄②	
確認内容	確認者

金融機関	