

＜公益財団法人 札幌市中小企業共済センター 職員募集案内＞

平成30年10月

公益財団法人札幌市中小企業共済センターでは平成31年度採用の事務職員を募集します。

当財団は、札幌市内の中小企業従業員等の退職金共済事業と福利厚生事業の充実を図り、福祉の増進と企業の振興発展に寄与することを目的として、札幌市・札幌商工会議所・市内主要金融機関が主体となって、昭和50年3月に設立されました。設立から43年、現在では全国で有数の会員数をもつ共済団体として、スケールメリットを生かし、安心・堅実な退職金共済制度と多彩な福利共済制度を会員の皆さまに提供しています。

- 基本財産 50,000千円
- 会員企業数 8,841社（平成30年9月末現在）
- 会員数 83,162人（平成30年9月末現在）

1 募集職種及び業務内容

- (1) 職種
事務職員（正職員）
- (2) 業務内容
 - ① 総務・経理業務（財団の総務・公益法人会計の経理事務及び庶務全般）
 - ② 福利共済業務（福利共済事業の企画・立案・実施・運営、慶弔金贈呈事業に係る業務全般）
 - ③ 退職金共済業務（退職金の支払事務及びこれに係る業務全般）
 - ④ 加入・退会等業務（加入促進事業、会員・会費管理等の事務及びこれに係る業務全般）

2 採用予定日

平成31年4月1日

3 採用予定人数

若干名

4 応募資格

次のいずれにも該当する方

- (1) 学校教育法による高等学校を卒業した方
（大学院、大学、短期大学、高等専門学校の卒業（修了）を含みます）
- (2) 民間企業等での職務経験が、通算で3年以上ある方

【注意事項】

- 民間企業等での職務経験は、会社員、公務員、団体職員、自営業者（アルバイト、契約社員等を含む）として、1週間につき30時間以上の勤務を1年以上継続した期間（見込みは含みません）を算入し、

当該期間が複数ある場合は通算します。ただし、同一期間に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。（30時間は残業時間や休憩時間は除く）

- 連続1カ月以上の休業期間がある場合、職務経験期間に算入できません。ただし、産前・産後休暇期間及び育児休業期間は通算できます。
- 職務経験期間は、月単位で算定します。30日を1カ月とし、30日未満は切捨てとします。
- 申込日時点で在職中の場合の職務経験期間は、平成30年9月末日現在で計算してください。
- 内定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。なお、職務経験期間が確認できない場合は、受験資格がないこととなりますので内定を取り消します。

※次のいずれかに該当する方は応募できません。

- 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

5 試験の方法及び内容

(1) 第1次試験（書類選考）

エントリーシートによる書類選考を行います。

※選考結果は郵送にて通知します。平成30年11月12日(月)までに結果通知が到着しない場合は、公益財団法人札幌市中小企業共済センター総務課 職員採用担当（☎011-221-3984）までご連絡ください。

(2) 第2次試験（面接試験等）

第1次試験に合格された方のみ実施します。

- ① 適性試験（職務遂行に必要な適性について検査します。）
- ② 小論文（論理的思考について評価します。）
- ③ 健康診断（職務遂行に必要な健康度を医学的に検査し、また、採用後の適正配置と健康管理に資するための検査をします。）
- ④ 面接試験（集団面接、個別面接により、主として人物の評価をします。）

※①、②、④の集団面接は11月23日（祝・金）、③は11月中旬、④の個別面接は12月6日（木）～7日（金）に実施する予定です。詳細（日時・場所等）については、第1次試験に合格された方に別途お知らせします。

※③の健康診断の結果については、合否決定の判断基準になるものではありません。

※最終合格者は、第1次試験及び第2次試験の結果を総合して決定し、選考結果は郵送で通知します。

6 勤務場所

財団事務局 札幌市中央区北1条西2丁目北海道経済センタービル6階

7 勤務条件

(1) 給与・賞与（平成30年4月1日現在）

初任給（地域手当含む）					その他の手当
《具体例》	年齢	最終学歴	職務経験	初任給月額	この他に期末・勤勉手当（6月、12月）、寒冷地手当（10月）が支給されます。 また、支給要件に該当する方には、通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。
例1	25歳	大学	3年	190,000円程度	
例2	28歳	高校	10年	201,000円程度	
例3	32歳	大学	10年	227,000円程度	
※初任給は、職務経験等を勘案の上、決定されます。					
※職務内容によっては上記具体例を下回ることがあります。					

※期末・勤勉手当の平成29年度実績4.4ヶ月分。

(2) 勤務時間

1週につき38時間45分、1日の勤務時間は午前9時から午後5時30分までの7時間45分です。

(3) 休日・休暇

休日は、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）です。

年次有給休暇は、原則として1年度につき20日です。

※この他に、普通休暇、育児・介護休暇があります。

(4) 社会保険等

厚生年金、健康保険、雇用保険、さぽーとさっぽろ福利・退職金共済制度があります。

(5) その他

当財団の規程により、6ヶ月間の試用期間があります。

8 応募手続き方法

(1) 提出書類

① 平成31年度職員採用試験エントリーシート1・2

② 書類選考の結果通知用の返信用封筒1通

書類選考の可否結果を郵送しますので、長形3号封筒に返信用の82円切手を貼付し、郵送先の郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。

(2) 送付方法

角形2号封筒に上記の提出書類を同封のうえ、郵便局の窓口で必ず簡易書留郵便にして（レターパックプラスも可）、受付締切の**平成30年10月30日（火）必着**で、下記の住所へ郵送してください。

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センタービル6階

公益財団法人 札幌市中小企業共済センター 総務課 職員採用担当

※封筒の表面には「応募書類在中」と朱書きし、裏面には応募者の郵便番号、ご住所、ご氏名を忘れずに記入してください。

※提出されたエントリーシートは返却いたしません。

(3) 職員採用試験エントリーシートの受取方法

○期間 平成30年10月5日（金）～10月25日（木）午後5時30分まで

○当財団ホームページ（<http://www.support-sapporo.or.jp>）から職員募集案内やエントリーシー

ト1・2（PDF形式）をダウンロードしてください。なお、エントリーシート1・2の印刷には必ず、A4サイズの白（感熱紙は不可）を使用し、縦方向で印刷してください。

○エントリーシートは当財団事務局で配布していますので、ダウンロードできない方は、10月5日（金）～10月25日（木）午前9時から午後5時30分（土・日・祝日を除く）の間にお越しください。

9 エントリーシートの記入要領

(1) 全般的な注意事項

- ・黒ボールペンで、はっきりと自筆してください。文字は楷書、数字は算用数字とします。
- ・※のある記入欄以外はもれなく記入し、該当事項は○で囲んでください。
- ・記入欄が不足する場合は、白紙を足してください。（不足する記入欄と同じように枠を記入してください。）

(2) エントリーシート1

- ・「氏名」
住民票に記載されているとおり正確に記入してください。
- ・「生年月日」
年齢は平成31年4月1日現在のものを記入してください。
- ・「現住所」
マンション・アパート名まで正確に記入してください。また、郵便番号は7桁の番号を正確に記入してください。
- ・「現住所以外の連絡先」
携帯電話など、ご希望の連絡先があれば記入してください。
- ・「写真貼付欄」
写真は、申込前3ヶ月以内に撮影した、前向き、上半身胸上の写真とし、裏面に「氏名」を記載したうえでしっかりとのりで貼付してください。（メガネをかけて受験する方はメガネをかけている写真。スナップ写真は不可。）
- ・「学歴」
高等学校からすべて記入してください。
- ・「経歴」
高等学校卒業後から現在までのことを、「学歴」欄の在学期間を除いて、アルバイト、パート等も含め、もれなく記入してください。
「職種・所属など」欄には、正社員、契約社員、アルバイトなどの雇用形態と、一般事務、経理事務、販売員などの職種と所属部課などを具体的に記入してください。

(3) エントリーシート2

各項目の指示に従って、すべて記入してください。

10 内定から採用まで

応募資格を満たしていないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は内定を取り消します。

1 1 個人情報の取扱いについて

提出されたエントリーシートの個人情報は、選考・採用以外の目的には一切使用しません。また、採用となった方の個人情報は、採用後の管理や手続きのために利用し、不採用となった方の個人情報については、採用業務終了後、適切な方法により責任をもって廃棄します。

<お問い合わせ先>

公益財団法人札幌市中小企業共済センター 総務課 職員採用担当

☎ 011-221-3984 (土日祝を除く9:00~17:30)

ホームページ <http://www.support-sapporo.or.jp>