

**慶弔金請求書 結婚 記入見本**

(公財)札幌市中小企業共済センター 宛

**慶弔金請求書**

※下記の慶弔理由が発生したので請求します。また、私は右記の者を代理人と定め、慶弔金の受領を委任しますので、会費(掛金)引去金融機関口座に振り込んでください。なお、本件請求にあたり、添付書類等に要配慮個人情報(傷病名、症状、治療内容、治療経過、既往症、後遺障害等)が記載されている場合は、それらの情報を右記の者および貴センターが取得することに同意します。

① 企業番号	② 会員番号	③ 福利資格取得
0 1 2 3 4 5	0 0 1 2 3 4 5 6	昭和 平成 令和 2 8 0 7
フリガナ	フリ キョウコ	男 女
④ 会員氏名 (上記※同意者)	福利 共子 結婚で姓が変わった場合 旧姓 慶弔 会員本人死亡の場合の受取人 氏名	福利 共子 ※ご署名(自筆)の場合は右へのご捺印は不要
⑤ 慶弔項目 該当する項目に☑	<input type="checkbox"/> 二十歳 <input checked="" type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 永年勤続 <input type="checkbox"/> 勤勤勤勤 <input type="checkbox"/> 5年 10年 15年 20年 <input type="checkbox"/> 還暦 <input type="checkbox"/> 銀婚金婚 <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 死亡	⑥ 慶弔理由発生日(該当日) 令和 4 年 4 月 1 日 0 日

所在地 □□□-□□□□  
札幌市中央区北1条西2丁目 電話 221-XXXX

企業名  
株式会社 ●●●

企業代表者(共済契約者)  
慶弔 太郎

※企業代表者の印は、当共済制度への届出印(共済契約印)を押印ください。

下の事実と相違ないことを証明します。

下記⑦～⑨は、結婚(配偶者) 出産(出生児) 入学(入学児) 死亡(死亡者)についてのみ記入してください。

⑦ 氏名	カタカナでご記入ください フリ キョウイチロウ	⑧ 生年月日	大昭和 20918 平令 年 月 日	⑨ 続柄	夫 (会員からみて) (例)長男、妻、母等
------	----------------------------	--------	-----------------------	------	--------------------------

注意事項

- ・請求期限は、該当日より1年以内(センター必着)です。
- ・市町村発行の証明書類は、該当日以降の発行後3ヶ月以内のものをご用意ください。
- ・証明書類が複数頁になる場合は、全頁が必要です。

**【記入箇所】**

①企業番号、会員番号記入

②福利資格取得日記入

③会員氏名記入 (名字が変わる場合は旧姓も記入)

④会員の個人印 (名字が変わる場合は新姓)  
男・女のどちらかに○をつける

⑤企業情報記入

⑥企業の届出印

⑦結婚に☑をつける

⑧入籍日記入 (添付書類が案内状の時は挙式日)  
※証明書類要

⑨配偶者の氏名 (カタカナ)・生年月日・続柄 記入