

慶弔金請求書 還暦 記入見本

(公財)札幌市中小企業共済センター 宛

慶弔金請求書

※下記の慶弔理由が発生したので請求します。また、私は右記の者を代理人と定め、慶弔金の受領を委任しますので、会費(掛金)引去金融機関口座に振り込んでください。
 なお、本件請求にあたり、添付書類等に要配慮個人情報(傷病名、症状、治療内容、治療経過、既往症、後遺障害等)が記載されている場合は、それらの情報を右記の者および貴センターが取得することに同意します。

① 企業番号	② 会員番号	③ 福利資格取得
0 1 2 3 4 5	0 0 1 2 3 4 5 6	昭和 平成 令和 28 07
フリガナ	フリ キョウ仔助	男 女
④ 会員氏名	福利 共一郎	福利
(上記※同意者)	結婚で姓が変わった場合 旧姓	会員本人死亡の場合の受取人 氏名
⑤ 慶弔項目	□ 二十歳	□ 結婚
該当する項目に☑	□ 出産	□ 入学
	□ 永年勤続5年	□ 永年勤続10年
	□ 永年勤続15年	□ 永年勤続20年
	☑ 還暦	□ 銀婚金婚
	□ 傷病	□ 災害
	□ 死亡	⑧

所在地 □□□-□□□□

札幌市中央区北1条西2丁目 電話 221-XXXX

企業名 株式会社 ●●●

企業代表者(共済契約者) 慶弔 太郎

※企業代表者の印は、当共済制度への届出印(共済契約印)を押印ください。

下記の事実に相違ないことを証明します。

⑥ 慶弔理由発生日(該当日)

令和 4 年 4 月 1 日

⑩ 傷病による欠勤期間
 ※傷病の請求時は必ずご記入ください。
 令和 年 月 日より
 令和 年 月 日まで

下記⑦～⑨は、結婚(配偶者) 出産(出生児) 入学(入学児) 死亡(死亡者)についてのみ記入してください。

⑦ 氏名 カタカナでご記入ください

⑧ 生年 大昭和 年 月 日

⑨ 続柄 (会員からみて) (例)長男、妻、母等

注意事項

- 請求期限は、該当日より1年以内(センター必着)です。
- 市町村発行の証明書類は、該当日以降の発行後3ヶ月以内のものをご用意ください。
- 証明書類が複数頁になる場合は、全頁が必要です。

00	□ 二十歳	—
10	□ 結婚	加入3年未満
11	□ 結婚	加入3年以上
20	□ 出産	—
30	□ 入学	小・中学校
40	□ 永年	勤続5年
41	□ 永年	勤続10年
42	□ 永年	勤続15年
43	□ 永年	勤続20年
50	□ 還暦	—

- 【記入箇所】**
- ①企業番号、会員番号記入
 - ②福利資格取得日記入
 - ③会員氏名記入
 - ④会員の個人印、男・女のどちらかに○をつける
 - ⑤企業情報記入
 - ⑥企業の届出印
 - ⑦還暦に☑をつける
 - ⑧会員の60歳の誕生日を記入

考 欄	書類到着日
	整理番号

この請求書はコピーしてお使い