

慶弔金請求書 傷病 記入見本

(公財)札幌市中小企業共済センター 宛 慶弔金請求書

※下記の慶弔理由が発生したので請求します。また、私は右記の者を代理人と定め、慶弔金の受領を委任しますので、会費(掛金)引去金融機関口座に振り込んでください。なお、本件請求にあたり、添付書類等に要配慮個人情報(傷病名、症状、治療内容、治療経過、既往症、後遺障害等)が記載されている場合は、それらの情報を右記の者および貴センターが取得することに同意します。

① 企業番号 ② 会員番号 ③ 福利資格取得

0	1	2	3	4	5	0	0	1	2	3	4	5	6	昭 平 令	和 成 和	年	月	日
フリガナ フクイ キョウイチロウ												男	女					

④ 会員氏名 (上記※同意者) 福利 共一郎 氏名 旧姓 氏名

⑤ 慶弔項目 該当する項目に☑

二十歳	結婚	出産	入学	永年勤続	還暦	銀婚金婚	傷病	災害	死亡
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

所在地 □□□-□□□□

札幌市中央区北1条西2丁目 電話 221-XXXX

企業名 株式会社 ●●●

企業代表者 (共済契約者) 慶弔 太郎

※企業代表者の印は、当共済制度への届出印(共済契約印)を押印ください。

下記の事実に相違ないことを証明します。

下記⑦～⑨は、結婚(配偶者) 出産(出生児) 入学(入学児) 死亡(死亡者)についてのみ記入してください。

⑦ 氏名 カタカナでご記入ください

⑧ 生年 大昭和 年 月 日

⑨ 続柄 (会員からみて) (例)長男、妻、母等

⑥ 慶弔理由発生日(該当日)

令和 4 年 5 月 10 日

⑩ 傷病による欠勤期間

令和 4 年 4 月 11 日より  
令和 4 年 5 月 20 日まで

※傷病の請求時は必ずご記入ください。

注意事項

- 請求期限は、該当日より1年以内(センター必着)です。
- 市町村発行の証明書類は、該当日以降の発行後3ヶ月以内のものをご用意ください。
- 証明書類が複数頁になる場合は、全頁が必要です。

【記入箇所】

①企業番号、会員番号記入

②福利資格取得日記入

③会員氏名記入

④会員の個人印  
男・女のどちらかに○をつける

⑤企業情報記入

⑥企業の届出印

⑦傷病に☑をつける

⑧傷病による欠勤の開始日と終了日を記入  
(有休・公休問わず)  
※現在も欠勤中の場合は書類を提出する日の日付を記入した右に「現在欠勤中」と記入

⑨該当日は欠勤開始日から一カ月後の日(入院+手術で請求の場合は退院日)

⑧ 入れる場合は  
↓  
(※現在欠勤中)