

## 1 マイページにログイン

HP上部のマイページボタンからログインが可能です。



## 2 福利サービス申込を選択

福利厚生サービス申込 会報誌「さばさば」 会員証照会 登録情報

お知らせ

発行日時	件名	対応期限年月日	対応状態	未読/既読
2025/08/04	S c h o o の利用開始方法について	2025/09/03		既読
2025/08/03	【さばーとさっぼる】お申込みを受付しました。			既読

すべてのお知らせ>>

3 (個)インフルエンザ (WEB) の申請 を選択

福利厚生サービス 一覧

事業名を入力 検索キーワードを入力

事業分類

申請済のみ表示  募集期間外を含む

№	募集開始日	募集終了日	事業名	事業分類名	申請	利用券印刷	利用券DL期限	最終申請日	当選区分	事業案内	事後還付	利用開始日	利用終了日
16	2025/04/01	2026/03/31	脳ドック	健康			2026/03/31		未申請	...	<input type="checkbox"/>	2025/04/01	2026/03/31
17	2025/04/01	2026/03/31	大動脈血管ドック	健康			2026/03/31		未申請	...	<input type="checkbox"/>	2025/04/01	2026/03/31
18	2025/04/01	2026/03/31	PETがん	健康			2026/03/31		未申請	...	<input type="checkbox"/>	2025/04/01	2026/03/31
19	2025/04/01	2026/03/31	ゴルフ場利用助成	スポーツ			2025/12/31		未申請	...	<input type="checkbox"/>	2025/04/01	2026/03/31
20	2025/08/01	2026/02/28	札幌市スポーツ靴...	スポーツ					未申請	...	<input type="checkbox"/>	2025/08/01	2026/03/31
21	2025/08/19	2025/09/19	マイページ登録キ...	プレゼント企画					未申請	...	<input type="checkbox"/>	2025/08/19	2025/08/19
22	2025/08/28	2026/01/31	(個)インフルエン...	健康					未申請	...	<input type="checkbox"/>	2025/10/01	2026/01/31

1 to 22 of 22 records

申請実績照会

## 4 接種日・接種費用を入力し、領収書・診療明細書を添付後、入力内容を確認するを選択してください。

さぽらと さぽらと 個人用マイページ 福利厚生サービス申込 会報誌「さぽさぽ」 会員証照会 登録情報

## 福利厚生サービス 申込内容入力

<<戻る

① 入力      ② センター確認中      ③ センター手続中      ④ 還付確定済

事業コード: 00039      事業名: (画)インフルエンザ (WEB)

年度: 2025

利用者区分\*: 会員本人のみ

利用人数: 会員\*: 1

合計利用人数: 1

利用者情報

ID	氏名 (半角カナ)*	企業番号	会員番号
1	フリ タロウ	000000	000000

接種日\*  ← ①接種日を入力

接種費用\*  ← ②接種費用を入力

③確認し  を入力

<確認> クオカードは企業登録住所宛てに郵送します\*

<確認> クオカードの発送は、令和8年3月中旬頃の予定です。

<領収書確認> 宛名は本人宛である\*

<領収書確認> インフルエンザの記載がある\*

<領収書確認> 医療機関名の記載がある\*

<領収書確認> 領収印がある

<領収書確認> 会員1人当たりの負担が2,000円以上である\*

領収書・診療明細書 (画像)

ファイルを選択してください ← ④領収書等添付

⑤ファイル追加を選択

<<戻る      ⑥入力内容を確認するを選択      入力内容を確認する

## ※④添付方法

- ③-1 ファイルを選択してくださいを選択
- ③-2 領収書画像を選択
- ③-3 ファイルを開く
- ③-4 保存



診療明細書(記載例)

患者番号	氏名	○○ ○○ 様	受診日	YYYY/MM/DD
受診科				

区分	項目名	点数	回数
自費	インフルエンザワクチン接種 1回		1

※厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時に負担する消費税が反映されています。

東京都○○区○○ ○-○-○  
○○○病院 ○○ ○○

方法2

インフルエンザの記載のある診療明細書等を領収書と一緒に提出する。(いずれか片方のみでは不可です)

診療明細書の他に

「高齢者インフルエンザ予防接種済証」なども可。

※「氏名」「医療機関名」

「インフルエンザ予防接種を受けた旨の記載」があることが要件です。

## 5 申請内容を確認し、間違いがなければ、登録を押して申請完了です。

立派と立派 会員マイページ 福利厚生サービス申込 会報誌「さぼさぼ」 会員登録照会 登録情報

確認

① 入力      ② センター確認中      ③ センター手続中      ④ 還付確定済

事業コード	00039
事業名	(画)インフルエンザ (WEB)
年度	2025
利用者区分	0 会員本人のみ
利用人数: 会員	1
合計利用人数	1

利用者情報

氏名 (半角カナ) <small>※姓・名は順に半角カタカナを入力してください。</small>	企業番号 <small>※10桁の数字で構成</small>	会員番号 <small>※10桁の数字で構成</small>
フクリタロウ	000000	00000000
接種日	2025/10/01	
接種費用	2000	

領収書・診療明細書 (画像)

[インフルエンザ領収書 \[福利太郎\].pdf](#)

<<戻る

登録

## 6 審査 ⇒ 助成の決定

随時、受付順に審査を行います。

不備があった場合、マイページのお知らせ欄にて、通知いたします。

**申請最終〆切 (2026/1/31) までに不備が解消されませんと、助成することはできません。**

## 7 デジタルギフト®の還付

助成決定月の翌月末にマイページ宛てにデジタルギフト®のギフトコードを送ります。

デジタルギフト®の主な交換ラインナップ (予定) ※予告なく変更する場合があります。



メールに記載されている期日までに、届いたギフトコードを上記のお好きなポイント等へ交換してください。

また手数料無料で銀行振込やATM現金受け取りをお選びいただくことも可能です。

**なお、期限切れによる再交付はできません。**