

慶弔金請求書 二十歳 記入見本

(公財)札幌市中小企業共済センター 宛

慶弔金請求書

※下記の慶弔項目に該当する事実が発生したので請求します。また、私は右記の者を代理人と定め、慶弔金の受領を委任しますので、会費（掛金）引去金融機関口座に振り込んでください。なお、本件請求にあたり、添付書類等に要配慮個人情報（傷病名、症状、治療内容、治療経過、既往症、後遺障害等）が記載されている場合は、それらの情報を右記の者および貴センターが取得することに同意します。

⑤

所在地
札幌市中央区北1条西2丁目 電話 221-XXXX

企業名
株式会社 ●●●

企業代表者
(共済契約者) 慶弔 太郎

⑥

※企業代表者の印は、当共済制度への届出印（共済契約印）を押印ください。

下記の事実と相違ないことを証明します。

① ② ③

① 企業番号	② 会員番号	③ 福利資格取得
012345 00123456	フリガナ フリ キョウイチロウ	西暦 2025 年 04 月
④ 会員氏名 (上記※同意者)	福利 共一郎	男・女 女
⑦ 旧姓	氏名	

⑤ 慶弔項目

二十歳	<input checked="" type="checkbox"/>	結婚	<input type="checkbox"/>	出産	<input type="checkbox"/>	入学	<input type="checkbox"/>	永年勤続	<input type="checkbox"/>	還暦	<input type="checkbox"/>	銀婚金婚	<input type="checkbox"/>	傷病	<input type="checkbox"/>	災害	<input type="checkbox"/>	死亡	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	------	--------------------------	----	--------------------------	------	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

⑥ 事実発生日(該当日)

西暦 2025 年 04 月 10 日

⑧ 死亡

下記⑦～⑨は、結婚(配偶者) 出産(出生児) 入学(入学児) 死亡(死亡者)についてのみ記入してください。

⑦ 氏名 カタカナで記入してください

⑧ 生年月日 (西暦) 年 月 日

⑨ 続柄 (全員からみて) (例)子、妻、母等

注意事項

- 請求期限は、該日より1年以内（センター必着）です。
- 市町村発行の証明書類は、該日以降の発行後3カ月以内のものをご用意ください。
- 証明書類が複数ページになる場合は、全ページが必要です。

01	<input type="checkbox"/>	二十歳	—
02	<input type="checkbox"/>	結婚	加入3年
03	<input type="checkbox"/>	結婚	加入3年
04	<input type="checkbox"/>	出産	—
05	<input type="checkbox"/>	入学	小・中
06	<input type="checkbox"/>	永年	勤続5
07	<input type="checkbox"/>	永年	勤続10
08	<input type="checkbox"/>	永年	勤続15
09	<input type="checkbox"/>	永年	勤続20
10	<input type="checkbox"/>	還暦	—

【記入箇所】

- ①企業番号、会員番号記入
- ②福利資格取得日記入
- ③会員氏名記入
- ④会員の個人印、男・女のどちらかに○をつける
- ⑤企業情報記入
- ⑥企業の届出印
- ⑦二十歳にをつける
- ⑧会員の20歳の誕生日を記入

欄	書類到着日
	申請番号

この請求書はコピーしてお使